



REPUBLIKA HRVATSKA

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, TESTIRANJE KANDIDATA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, **KLASA: 112-01/24-01/10, URBROJ: 50403-03-24-1** od 26. rujna 2024. godine

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

SLUŽBA ZA PRORAČUN I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1. Suradnik – vježbenik – 1 (jedan) izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 17. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad (vježbenički staž) u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci

Opis poslova i zadaća:

- obavlja pomoćne poslove izrade proračuna;
- poslove unosa preraspodjela, obrazloženja, obrazaca i financijskih planova u aplikacije Ministarstva financija;
- izrađuje jednostavnije akte iz djelokruga Službe;
- prati propise iz djelokruga Službe;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

SLUŽBA ZA NABAVU I VOZNI PARK

Pododsjek voznog parka

1.2. Referent - 1 (jedan) izvršitelj (radno mjesto pod rednim brojem 42. sistematizacije Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova i zadaća:

- usmeno i pismeno zaprima zahtjeve za prijevozom dužnosnika i službenika Hrvatskoga sabora, dužnosnika i službenika Vlade Republike Hrvatske i Vladinih ureda kao i svih stranih delegacija i protokolarnih događanja za Hrvatski sabor i Vladu Republike Hrvatske;
- vrši provjeru zaprimljenih zahtjeva za prijevozom sukladno Odluci o uvjetima korištenja službenih automobila;
- zaprimljene zahtjeve za prijevozom unosi u informatički program te određuje vozača kojemu predaje nalog za prijevoz na izvršenje;
- po izvršenju prijevoza unosi u program prevezene kilometre kao i vrijeme povratka;
- u informatičkom programu izrađuje putne naloge za vozače pratitelje u tuzemstvu i inozemstvu;

- u suradnji s vozačima i korisnicima prijevoza planira i određuje vrijeme odlaska, povratka, čekanja korisnika kao i relacije kretanja kako u gradskoj vožnji tako i na službenom putu u zemlji i inozemstvu;
- temeljem zaprimljenih zahtjeva za prijevoz informira korisnike o registarskoj oznaci službenog automobila, o vozaču pratitelju kao i ostale podatke vezane uz točenje goriva, način plaćanja goriva i cestarine;
- izrađuje svu propisnu evidenciju vezanu uz službene automobile i vozače pratitelje;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaća se sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama ("Narodne novine", broj 155/23), sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih citiranim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s citiranim Zakonom i općim propisom o radu. Prema članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža. Nazivi radnih mjesta u državnoj službi, uvjeti za raspored, pripadajući platni razredi i koeficijenti za obračun plaće utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi ("Narodne novine", broj 22/24 i 33/24).

Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja utvrđeni su u citiranoj Uredbi kako slijedi:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1.1. iznosi **-1,80**
- za radno mjesto pod rednim brojem 1.2. iznosi **-1,43**

Člankom 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, određeno je da vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

3. Testiranje kandidata/kinja i izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu, utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

3.1. Prva faza testiranja

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

3.2. Druga faza testiranja

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugoj) fazi postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja, pozvat će se u 2. (drugoj) fazi testiranja.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim propisima/izvorima:

SLUŽBA ZA PRORAČUN I STRATEŠKO PLANIRANJE

3.1.1. Suradnik – vježbenik

1. Zakon o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21);
2. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu ("Narodne novine", broj 149/23);
3. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19);
4. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 57/19);

Druga faza testiranja za navedeno radno mjesto sastoji se od pisane provjere znanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

SLUŽBA ZA NABAVU I VOZNI PARK

Pododsjek voznog parka

3.1.2. Referent

1. Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23) u dijelu I. OSNOVNE ODREDBE – članak 2. Zakona;
2. Uredba o Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 57/19);
3. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj 75/21);
4. Odluka o uvjetima korištenja službenih automobila, mobilnih telefona, redovnih zrakoplovnih linija, poslovnih kreditnih kartica, sredstava reprezentacije te načinu odobravanja službenih putovanja ("Narodne novine", broj 37/16, 59/16 i 75/24);
5. Odluka o uvjetima korištenja službenih osobnih automobila, mobilnih telefona, sredstava za službena putovanja, poslovnih kreditnih kartica i sredstava reprezentacije ("Narodne novine", broj 137/02, 18/06, 59/16 i 75/24);

Druga faza testiranja za navedeno radno mjesto sastoji se od pisane provjere znanja rada na računalu:

- znanje rada u MS Office okruženju;
- znanje rada u MS Windows okruženju;
- rad s računalom općenito.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja i to 10 (deset) kandidata/kinja. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 2. (drugoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi, pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (<https://vlada.gov.hr/o-vladi/kako-funkcionira-vlada/uredi-vlade/ured-za-opce-poslove-hrvatskog-sabora-i-vlade-republike-hrvatske-32004/32004>).

**URED ZA OPĆE POSLOVE HRVATSKOGA
SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**